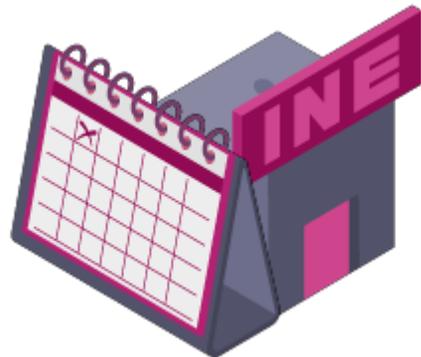


**Guía de Uso**

**Sistema de  
Atención  
Ciudadana**

# **Registro de Citas por Internet**



Esta plataforma brinda a la ciudadanía una herramienta para **registrar, consultar o cancelar una cita** a través de Internet, para ello, se encuentran habilitadas dos opciones:



**Nueva cita**



**Consultar**

A lo largo de esta guía se detallará cada uno de los pasos para el uso del Sistema de Atención Ciudadana.

## Generar una nueva cita

Para generar una cita es necesario realizar 5 pasos:



**Selecciona módulo, fecha y horario**



**Selecciona los documentos a presentar**



**Registra los datos personales**



**Confirma los datos de la cita**



**Visualiza la información registrada**



## Selecciona módulo, fecha y horario

En esta sección deberás capturar la información de la cita realizando los siguientes pasos:

1. Selecciona la entidad en donde deseas realizar tu cita.
2. Elige la Alcaldía o Municipio.
3. Selecciona el módulo de tu preferencia.

Una vez que el módulo es seleccionado, el sistema **habilitará el calendario mostrando las fechas y horarios disponibles**, de acuerdo con su disponibilidad.

**Nueva cita** | [Consultar](#)

**Paso 1: Selecciona un módulo, fecha y horario**

Información de la cita

CIUDAD DE MEXICO 1 | \*Delegación / Municipio: TLALPAN 2

\*Módulo: 290352 - SAN ANTONIO CALPULALPAN - COLONIA CENTRO 3

Dirección del módulo seleccionado: INDEPENDENCIA NO. 6, COL. COLONIA CENTRO, C.P. 90200, LOC. SAN ANTONIO CALPULALPAN, CALPULALPAN, TLAXCALA

Referencias: ENTRE CALLE HIDALGO Y GENERAL HERMENEGILDO GALEANA

Horario: \*\*09:00 - 16:00 Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes\*\*

Selecciona una fecha y hora

NOVIEMBRE

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

\* Fechas disponibles:

Fecha seleccionada: 10 - 11 - 2020 | \* Horarios disponibles:

Fecha y hora seleccionada: | Tiempo restante:

[Reservar horario](#) [Cambiar horario](#)

Disponibilidad	
Alta disponibilidad	
Poca disponibilidad	
Sin disponibilidad	
Día sin servicio	
Día sin disponibilidad de cita	

De acuerdo con el semáforo de disponibilidad (1), selecciona la fecha (2) y horario (3) de tu elección y, por último, da clic en “Reservar horario” (4).

Selecciona una fecha y hora

**2**

• Fechas disponibles:

NOVIEMBRE						
Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

**1**

Disponibilidad	
	Alta disponibilidad
	Poca disponibilidad
	Sin disponibilidad
	Día sin servicio
	Día sin disponibilidad de cita

Fecha seleccionada: **10 - 11 - 2020**

• Horarios disponibles: 13:00 **3**

Fecha y hora seleccionada:   Tiempo restante: 04:18

**4** Reservar horario Cambiar horario

Si ya reservaste el horario y deseas cambiarlo, selecciona la opción “Cambiar horario”

Es importante mencionar que, al momento de reservar el horario, **se cuentan con 5 minutos para finalizar con el registro de la cita**, de lo contrario, el sistema liberará la selección y deberás elegir nuevamente alguno de los horarios disponibles.



## Selecciona los documentos a presentar

Antes de seleccionar los documentos que presentarás el día que acudas al Módulo de Atención Ciudadana, toma en cuenta que:

- ✓ Todos los documentos deben de ser originales (no copias) sin enmendaduras o tachaduras.
- ✓ En caso de no contar con el documento de identidad con fotografía y/o comprobante de domicilio, deberás acudir con dos testigos, uno deberá estar inscrito en el Padrón Electoral en el mismo Municipio o Alcaldía y otro en la misma Entidad Federativa.

## Selecciona los documentos a presentar

1. Del combo, selecciona el trámite a realizar, si tienes alguna duda puedes revisar la información en el enlace “[Identifica tu trámite](#)”.
2. Elige el documento de nacionalidad con el que acreditarás la nacionalidad mexicana.
3. Selecciona un documento de identidad con fotografía en el que se especifique la vigencia o contenga una fecha de expedición no mayor a 10 años.
4. Elige un comprobante domicilio con expedición menor a 3 meses.

**Paso 2: Selecciona tus documentos**

Información de tu trámite

\* Trámite a realizar:  **1** [Identifica tu trámite](#)

>> **Selecciona un documento de cada sección** <<

\* Documento de nacionalidad:  **2** [Consulta Un medio de identidad](#)

\* Documento de identidad con fotografía:  **3** [Consulta Una identificación con fotografía](#)

\* Comprobante de domicilio:  **4** [Consulta Un comprobante de domicilio](#)

**Importante >>** Todos los documentos en original, tachaduras, ni enmendaduras. << [Mas info](#)

A la derecha de cada una de las secciones, se encuentra un [enlace](#) para consultar los detalles y características de los documentos que puedes presentar.

## Registra los datos personales

1. Escribe tu nombre completo.
2. Ingresa un número telefónico a 10 dígitos incluyendo la clave LADA y selecciona si es fijo o móvil.
3. Ingresa un correo electrónico para enviarte la confirmación de la cita.
4. Confirma el correo electrónico para validar si hay algún error de captura.

**Paso 3: Llena tus datos**

Información personal

**Importante** >> Tu información personal es intransferible << >> [Información sobre tratamiento de Datos Personales](#) <<

	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno
* Ciudadano:	Margarita	Gómez	Velázquez

>> Debes capturar al menos uno de tus apellidos <<

Teléfonos con clave LADA:

Teléfono 1:	LADA	teléfono	<input type="radio"/> Fijo <input type="radio"/> Móvil
Teléfono 2:			<input type="radio"/> Fijo <input type="radio"/> Móvil

\* Correo electrónico: margarita.gomez@correo.com

\* Confirma tu correo electrónico: margarita.gomez@correo.com

**Importante**

- >> Verifica que tu correo electrónico sea correcto y que la información de tu cita sea correcta.
- >> Si requieres hacer algún cambio puedes usar este mismo correo electrónico.

Posteriormente, deberás indicar si necesitas alguna atención especializada en el módulo e introducir el código de seguridad que se muestra en la imagen.

Si necesitas alguna atención especializada en el módulo indicanoslo:

\* Introduce el código como se muestra en la imagen:

1apq11	<b>1apq11</b>	Intentar otro
--------	---------------	---------------

¿Reside en el extranjero?:  No  Sí

País de residencia:

En caso de que residas en el extranjero deberás seleccionar la opción “Sí” e indicar el país.

## Confirma los datos de la cita

Una vez que llenaste toda la información para tu cita, es momento de **confirmar**, para ello, deberás dar clic en el botón “Confirmar cita” y el sistema mostrará una ventana para que verifiques los datos.

Confirmar cita

Verifica que tu información personal este correcta. ¿Deseas confirmar la cita?

Aceptar

Cancelar

## Visualizar los datos de la cita

Al dar clic en el botón “Aceptar” se mostrará la información de la cita, misma que fue enviada al correo electrónico que proporcionaste.

Clave de la cita:	290352-131120-40-1
Fecha y hora seleccionada:	13 - 11 - 2020, 15:48 hrs.
Nombre:	MARGARITA GOMEZ VELAZQUEZ
Correo electrónico:	margarita.gomez@correo.com
Fecha de captura:	14 - 10 - 2020, 01:10 hrs.
Módulo:	290352
Dirección del módulo:	INDEPENDENCIA NO. 6 COL. COLONIA CENTRO C.P. 90200, SAN ANTONIO CALPULALPAN, CALPULALPAN, TLAXCALA Referencia ENTRE CALLE HIDALGO Y GENERAL HERMENEGILDO GALEANA
Trámite a realizar:	Inscripción
Estatus de la cita:	Programada
Estatus de la credencial:	
Fecha de entrega:	
Documentos seleccionados para su trámite:	Acta de Nacimiento Credencial para votar con fotografía Recibo de pago de señal de televisión
Comentarios.:	

En esta sección puedes consultar o cancelar una cita, para ello, es necesario ingresar algunos datos para recuperar la información.

## Consultar

1. Ingresa la clave de cita que te llegó al correo que proporcionaste.
2. Ingresa el correo electrónico que registraste.
3. Ingresa el código de seguridad indicado en la imagen.
4. Da clic en el botón "Buscar".



The screenshot shows the 'Consultar' form with the following fields and callouts:

- 1**: Clave de la cita: 290352-131120-40-1
- 2**: Correo electrónico: margarita.gomez@correo.com
- 3**: Código de seguridad: e8oict (with a security image showing 'e8oict')
- 4**: Botón 'Buscar'

A continuación, el sistema mostrará la información de la cita programada.



The screenshot shows the search results for the provided data:

Clave de la cita:	290352-131120-40-1
Fecha y hora seleccionada:	13 - 11 - 2020, 15:48 hrs.
Nombre:	MARGARITA GOMEZ VELAZQUEZ
Correo electrónico:	margarita.gomez@correo.com
Fecha de captura:	14 - 10 - 2020, 01:10 hrs.
Módulo:	290352
Dirección del módulo:	INDEPENDENCIA NO. 6 COL. COLONIA CENTRO C.P. 90200, SAN ANTONIO CALPULALPAN, CALPULALPAN, TLAXCALA
Referencia:	ENTRE CALLE HIDALGO Y GENERAL HERMENEGILDO GALEANA
Trámite a realizar:	Inscripción
Estatus de la cita:	Programada
Estatus de la credencial:	
Fecha de entrega:	
Documentos seleccionados para su trámite:	Acta de Nacimiento Credencial para votar con fotografía Recibo de pago de señal de televisión
Comentarios:	

## Cancelar

Para cancelar una cita es necesario consultarla y dar clic en el botón “Cancelar cita”, automáticamente se mostrará la información y de manera opcional se podrá ingresar una justificación del motivo de cancelación.



Dato requerido

\* Clave de la cita: 290352-131120-40-1 >> Tu número de cita se encuentra en el correo electrónico y acuse que te enviamos cuando la realizaste <<

\* Correo electrónico: margarita.gomez@correo.com

\* Código de seguridad:

Resultados de la búsqueda

**Cancelar cita**

Para finalizar, únicamente será necesario dar clic en “Guardar”.



Justificación:

